

10-09

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400066, г. Волгоград, ул. Советская, 28, тел: 23-59-06, dou38@volgadmin.ru**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНА:

Общим собранием работников
Председатель:
Подпись  Н.А. Пичинина
Дата «27» 2022г

Заведующий
МОУ Детский сад № 38
Подпись  С.В. Егоркина
Дата «27» 2022г



**Инструкция
пользователей и технология обработки защищаемой информации
АИС «Сетевой город. Образование»**

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (далее ИСПДн) АИС «Сетевой город. Образование», предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом МОУ Детский сад № 38 «Об утверждении перечня лиц, имеющих доступ к информационной системе АИС «Сетевой город. Образование», для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн в МОУ Детский сад № 38

2. Обязанности пользователя

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

- «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, воспитанников в МОУ Детский сад № 38

- ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ Детский сад № 38 Центрального района Волгограда

Пользователь ОБЯЗАН

2.1.2. Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.1.3. Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.1.4. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;

Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.

4. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с ПДн.